

 Ministerio de Cultura y Deportes	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO	
	Dirección General de Desarrollo Cultural	Página 1 de 3

Nombre del Contratista:	Ligia Karina Cordón Ramírez	CUI:	3453 97258 1501
Tipo de Servicio	Servicios Técnicos ☒ Servicios Profesionales ☐		

Número de Contrato:	029-328-2026- DGDC-MCD	Plazo de Contrato:	06 de abril al 31 de agosto del 2026
Acuerdo Ministerial:	258-2026	Fecha del informe:	31/07/2026

Periodo del Informe:	Del :	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En letras)	(En números)
		01	julio	2026		31	julio	2026

Objeto del Contrato
"El Contratista" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS EN LA DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO CULTURAL DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas.

Actividades conforme al contrato
a) Apoyar en el cumplimiento del cronograma de actividades priorizadas en el Plan de Trabajo de la Casa de Desarrollo Cultural para contribuir al Desarrollo Humano integral de la población indígena existente en el territorio asignado. b) Apoyar en eventos en fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural del año en curso, para la creación de espacios de formación y revitalización cultural, orientados a la sensibilización y concientización de la población atendida, coadyuvando procesos que promocionan la cultura. c) Apoyar en el registro de la población atendida, elaboración de Memoria de labores y Registro Único de Usuarios Nacional, correspondiente a las acciones realizadas de forma mensual en la Casa de Desarrollo Cultural asignada. d) Apoyar en la identificación y convocatoria de la población a beneficiarse de los proyectos y acciones priorizadas en la Casa de Desarrollo Cultural asignada. e) Apoyar en la identificación de actores culturales, líderes comunitarios, organizaciones culturales, patrimonio cultural y natural de la localidad para la creación de un directorio cultural estructurado que permita la facilitación de los procesos de gestión cultural y convocatoria para la formación, revitalización y promoción de la identidad de la localidad. f) Apoyar con el levantamiento de información cultural para la alimentación del Sistema de Información Cultural -SIC- g) Apoyar en la administración y resguardo del archivo para conservar los documentos ordenados y clasificados como producto de las intervenciones del ejercicio fiscal correspondiente, de la funcionalidad de la Casa de Desarrollo Cultural h) Apoyar en otras actividades que le sean designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural.



Resultados de la prestación del servicio conforme al contrato

- a) Cumplí con la ejecución de 01 Cronograma de actividades correspondientes al mes de julio de 2026, establecido en el Plan de Trabajo de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Salamá, departamento de Baja Verapaz. Este cronograma incluyó 04 actividades culturales, las cuales son: 01 Concurso de Dibujo y Pintura Expresando nuestras raíces, 01 Taller Saberes ancestrales para el fortalecimiento de la autoestima, 01 Festival Juego de Pelota Maya y 01 Exposición Indumentaria Maya Achi. Logrando beneficiar a 40 personas atendidas en actividades de formación y 60 personas en actividades de promoción, sumando un total de 50 personas beneficiadas.
- b) Participé y colaboré técnicamente en el desarrollo 03 actividades conmemorativas según el calendario maya, entre ellas: Taller Saberes ancestrales para el fortalecimiento de la autoestima, Exposición Indumentaria maya Achi y Festival Juego de pelota Maya, beneficiando a un total de 80 participantes durante el mes de julio de 2026
- c) Sistemático y entregué 04 Memorias de Labores y 04 Registros Únicos de Usuarios Nacional -RUUN- 08 fotografías y 04 listados oficiales de participación que comprenden la documentación para el reporte de meta en referencia a las 04 actividades realizadas durante el mes de julio de 2026. La documentación generada permitió respaldar la ejecución de las acciones culturales realizadas, registrando la atención de **100 personas beneficiarias**, integradas por **58 hombres y 42 mujeres**, entre estudiantes, vecinos, niños, docentes, líderes comunitarios y mujeres de la localidad, contribuyendo al adecuado seguimiento, control y evidencia de los procesos impulsados en el marco de las actividades culturales de la Casa de Desarrollo Cultural de municipio de Salamá, departamento de Baja Verapaz.
- d) Identifiqué y convoqué a 100 personas (mujeres, jóvenes) provenientes del municipio de Salamá, quienes se lograron beneficiar con actividades culturales a través de la realización de los 04 eventos que estuvieron orientados en la formación y promoción de los 09 elementos culturales identitarios. Estas actividades se realizaron durante el mes de julio de 2026, por la Casa de Desarrollo Cultural de Salamá, departamento de Baja Verapaz.
- e) Contribuí en la identificación de 06 actores culturales, 05 líderes comunitarios, 03 organizaciones culturales, para la actualización del directorio cultural de aliados estratégicos de la Casa de Desarrollo Cultural de Salamá, del departamento de Baja Verapaz; instrumento que facilitó la promoción de la convocatoria de participación a los 04 eventos realizados en beneficio del pueblo Achi, durante el mes de julio de 2026.
- f) Realicé 02 registros al Sistema de Información Cultural, específicamente de Asociación Convitera señor de Ostua y Convite Salamateco, del municipio de Salamá, departamento de Baja Verapaz, durante el mes de julio de 2026; este proceso permitirá promover la cultura maya y su patrimonio cultural a través de la plataforma digital del Ministerio de Cultura y Deportes.
- g) Emití, registré y resguardé el archivo correspondiente a 10 Oficios, 04 listados oficiales de participación, 100 invitaciones, todos son documentos administrativos de gestión cultural; mismos que fueron ordenados y clasificados como producto de las intervenciones de la Casa de Desarrollo Cultural de Salamá, departamento de Baja Verapaz, durante el mes de julio de 2026.



- h) Participé y colaboré en el desarrollo del **Certamen de Arte y Cultura GUATEPAZ 2026, etapa regional**, realizado en el municipio de Cobán, departamento de Alta Verapaz, brindando acompañamiento en las acciones requeridas para la ejecución del proceso. Asimismo, participé en la **clausura del Diplomado Virtual de Gestores Culturales**, fortaleciendo los procesos de formación, promoción artística y cultural impulsados. Como tercera actividad en conjunto con el equipo de la Casa de Desarrollo Cultural se apoyó en la difusión del Encuentro de Conviteros 2026, durante el **mes de julio de 2026**.

Ligia Karina Cordón Ramírez

Nombre completo del contratista

Firma del contratista



Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla

Nombre de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Firma y sello de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)